

**Принято**  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №48  
комбинированного вида»  
Советского района г.Казани  
Протокол №2 от 10.12.2020

Регистрационный № 23717B86473293D4A11E9678920F5D5C  
**Утверждаю** Владелец: Бакирова Диля Иршатовна  
Действителен с 17.01.2025 до 12.04.2026  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №48  
комбинированного вида»  
Советского района г.Казани  
Д.И. Бакирова  
Введено в действие приказом  
№41-обр. от 10.12.2020

**Положение об информационной открытости  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 48 комбинированного вида»  
Советского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – МБДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения  
ее открытости и доступности**

2.1. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах учреждения;
- на официальном сайте учреждения;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности учреждения:

- дата создания;

- информация об учредителе, учредителях, месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МБДОУ;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе учреждения, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- информация о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов учреждения:

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад руководителя;
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- отчет о результатах деятельности учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ОО (положением об официальном сайте ОО).

2.6. МБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МБДОУ, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество *(при наличии)*;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество *(при наличии)* работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень *(при наличии)*;
- ученое звание *(при наличии)*;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке *(при наличии)*;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность образовательной организации**

3.1. МБДОУ осуществляет раскрытие информации *(в т. ч. персональных данных)* в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Лист согласования к документу № 28 от 10.06.2025  
Инициатор согласования: Бакирова Д.И. Заведующий  
Согласование инициировано: 10.06.2025 16:55

**Лист согласования**

Тип согласования:  
**последовательное**

| № | ФИО           | Передано на визу      | Срок согласования | Результат согласования  | Замечания |
|---|---------------|-----------------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Бакирова Д.И. | 10.06.2025 -<br>16:55 |                   |  Подписано<br>10.06.2025 - 16:55 | -         |